

## 임시 연구보조원(패널조사팀) 직무기술서

직무 환경	근무예정부서	모집인원	근무지역
	연금제도연구실	1명	전주
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국민노후보장패널 데이터 생성 및 관리 업무와 관련 연구 수행</li> <li>■ 국민노후보장패널조사 관련 연구행정 업무 수행</li> </ul>		
필요 능력	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 패널조사 및 실태조사에 대한 지식</li> <li>■ 조사방법론 및 연구방법론에 대한 지식</li> <li>■ 통계학(표본론 등)에 대한 지식</li> </ul>	
	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연구사업 기획 및 준비 관련 능력                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 예산 규모 및 사업 계획 수립 과정에 대한 이해</li> <li>- 팀원들 간 원활한 의사소통 기술</li> <li>- 조사 과정에서 발생 가능한 문제점 및 해결 과제를 파악할 수 있는 문제 인식력</li> <li>- 작성된 교육자료를 타인에게 논리적으로 교육할 수 있는 능력</li> </ul> </li> <li>■ 연구 진행 능력                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컴퓨터 활용 문서 작성 능력</li> <li>- 통계 패키지(SAS, SPSS, STATA 등) 활용 능력</li> <li>- 데이터를 연구 목적에 맞게 처리 및 분석 할 수 있는 능력 및 연구 결과를 통한 정책의 문제점과 개선 사항을 제시할 수 있는 능력</li> </ul> </li> </ul>	
	직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 투명하고 공정한 업무 수행의 청렴성</li> <li>■ 타인의 의견을 받아들이는 태도</li> <li>■ 수집된 자료를 철저히 사후 관리하려는 태도</li> <li>■ 주어진 시간 내에 결과물을 완성하려는 책임감</li> </ul>	
	직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 수리능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>	
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공고문 참조</li> </ul>		

## 임시 연구보조원(재정추계팀) 직무기술서

직무 환경	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">근무예정부서</td> <td style="padding: 5px;">모집인원</td> <td style="padding: 5px;">근무지역</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">재정추계분석실</td> <td style="padding: 5px;">1명</td> <td style="padding: 5px;">세종</td> </tr> </table>			근무예정부서	모집인원	근무지역	재정추계분석실	1명	세종
근무예정부서	모집인원	근무지역							
재정추계분석실	1명	세종							
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2026년 재정추계분석실 과제 관련 연구 지원</li> </ul>								
필요 능력	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경제학 또는 통계학 전공 관련 지식</li> </ul>							
	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수행과제 지원 능력                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 예산 규모 및 사업 계획에 대한 이해</li> <li>- 팀원들 간 원활한 의사소통 기술</li> <li>- 컴퓨터 활용 문서 작성 능력</li> <li>- 기관의 문서 규정</li> <li>- 작성된 연구자료에 대한 이해</li> </ul> </li> </ul>							
	직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 투명하고 공정한 업무 수행의 청렴성</li> <li>■ 타인의 의견을 받아들이는 태도</li> <li>■ 수집된 자료를 철저히 사후 관리하려는 태도</li> <li>■ 주어진 시간 내에 결과물을 완성하려는 책임감</li> </ul>							
	직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 수리능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>							
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공고문 참조</li> </ul>								

## 임시 연구보조원(경제분석팀) 직무기술서

직무 환경	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">근무예정부서</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">모집인원</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">근무지역</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">재정추계분석실</td> <td style="text-align: center;">1명</td> <td style="text-align: center;">세종</td> </tr> </table>			근무예정부서	모집인원	근무지역	재정추계분석실	1명	세종
근무예정부서	모집인원	근무지역							
재정추계분석실	1명	세종							
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2026년 경제분석팀 과제 관련 연구 지원</li> </ul>								
필요 능력	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경제학 전공 관련 지식</li> </ul>							
	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수행과제 지원 능력                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 예산 규모 및 사업 계획에 대한 이해</li> <li>- 팀원들 간 원활한 의사소통 기술</li> <li>- 기관의 문서 규정</li> <li>- 작성된 연구자료에 대한 이해</li> </ul> </li> <li>■ 연구 진행 능력                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컴퓨터 활용 문서 작성 능력</li> <li>- 통계 패키지(STATA, Python 등) 활용 능력</li> <li>- 연구 목적에 적합한 데이터 처리 및 분석 능력</li> </ul> </li> </ul>							
	직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 투명하고 공정한 업무 수행의 청렴성</li> <li>■ 타인의 의견을 받아들이는 태도</li> <li>■ 수집된 자료를 철저히 사후 관리하려는 태도</li> <li>■ 주어진 시간 내에 결과물을 완성하려는 책임감</li> </ul>							
	직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 수리능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>							
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공고문 참조</li> </ul>								

## 임시 연구보조원(기금평가팀) 직무기술서

직무 환경	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">근무예정부서</td> <td style="text-align: center;">모집인원</td> <td style="text-align: center;">근무지역</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기금정책분석실</td> <td style="text-align: center;">1명</td> <td style="text-align: center;">전주</td> </tr> </table>			근무예정부서	모집인원	근무지역	기금정책분석실	1명	전주
	근무예정부서	모집인원	근무지역						
기금정책분석실	1명	전주							
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2026년 기금평가팀 과제 관련 연구 지원</li> </ul>								
필요 능력	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경영학, 경제학 등 전공 관련 지식</li> <li>■ 연금제도 및 기금운용·평가에 대한 지식</li> </ul>							
	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수행과제 지원 능력                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 예산 규모 및 사업 계획에 대한 이해</li> <li>- 팀원들 간 원활한 의사소통 기술</li> <li>- 컴퓨터 활용 문서 작성 능력</li> <li>- 기관의 문서 규정</li> <li>- 작성된 연구자료에 대한 이해</li> </ul> </li> </ul>							
	직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 투명하고 공정한 업무 수행의 청렴성</li> <li>■ 타인의 의견을 받아들이는 태도</li> <li>■ 수집된 자료를 철저히 사후 관리하려는 태도</li> <li>■ 주어진 시간 내에 결과물을 완성하려는 책임감</li> </ul>							
	직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 수리능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>							
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공고문 참조</li> </ul>								