

신규 시스템 매뉴얼(장학금): 외국인장학금(재학생) 신청 안내(학생용)

1. 장학생 선발 안내 확인

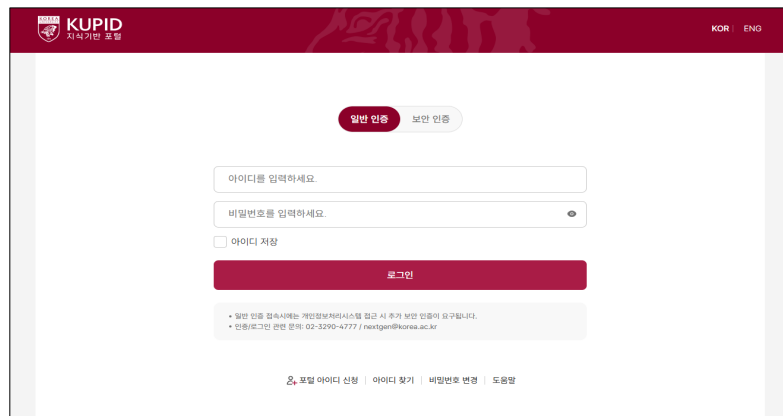
가. 일반대학원 홈페이지를 통해 외국인장학금(재학생)의 선발에 대한 안내가 공지되고 있습니다.

반드시 공지사항을 확인하시어 세부내용(신청기간, 신청조건, 제출서류 등)을 확인해 주시기 바랍니다.

(한국어 KOR) : https://graduate.korea.ac.kr/community/notice_view.html?no=1379&page=1

(영어 ENG) : https://graduate2.korea.ac.kr/community/notice_view.html?no=371&page=1

2. 시스템 접속

The image shows the KUPID login page. At the top, there is a header with the KUPID logo and the text '지식기반 포털'. Below the header, there are two buttons: '일반 인증' (General Authentication) and '보안 인증' (Security Authentication). The '일반 인증' button is selected. Below these buttons, there are two input fields: '아이디를 입력하세요.' (Enter your ID) and '비밀번호를 입력하세요.' (Enter your password). There is a checkbox for '아이디 저장' (Save ID). Below the input fields, there is a red '로그인' (Login) button. At the bottom, there is a small text block with contact information: '일반 인증 접속시에는 계명정보시스템 접근 시 추가 보안 인증이 요구됩니다.' and '인증/로그인 관련 문의: 02-3290-4777 / nextgen@korea.ac.kr'. At the very bottom, there are links: '로그인 아이디 신청', '아이디 찾기', '비밀번호 변경', and '도움말'.The image shows the KUPID main menu. At the top, there is a header with the KUPID logo and the text '지식기반 포털'. To the right of the header, there are four buttons: '메일' (Mail), '학사' (Academics), '행정' (Administration), '게시판' (Bulletin Board), and '지식관리' (Knowledge Management). The '학사' button is highlighted with a green circle. Below the header, there is a section titled '메뉴 바로가기' (Menu Shortcut). Below this section, there is a button with a calendar icon and the text '전체성적조회' (Check Overall Grades). On the right side of the page, there is a red sidebar with a mail icon and a bell icon. Below these icons, there is a greeting: '안녕하세요. [이름]님!' (Hello, [Name]!). At the bottom of the sidebar, there is a link: '차세대 문의' (Next Generation Inquiry).

가. 기존 포털의 아이디 & 비밀번호를 활용해 시스템 접속합니다.

나. 포털 상단의 **학사** 버튼 클릭합니다.

대학원혁신본부 대학원행정팀

3. 신청 가능한 장학금 확인 및 신청

KUPID → 학사 → 등록·장학 → 장학(일반) → 장학금신청 → STEP1. 신청가능 장학금 → 신청

The screenshot shows the KUPID scholarship application interface. The top navigation bar includes 'KUPID' and '학사행정' (Academic Administration). The left sidebar has a search bar and a menu with '등록·장학' (Registration & Scholarship) selected. The main content area is titled '장학금신청' (Scholarship Application) and shows 'STEP 1. 신청가능 장학금' (STEP 1. Eligible Scholarships). Below this, there is a table of scholarships. The table has columns for '장학명' (Scholarship Name), '신청기간' (Application Period), '선발부서' (Selection Department), '신청서양식(다운로드)' (Application Form Download), '장학금안내' (Scholarship Guide), '장학안내문URL' (Scholarship Guide URL), '선발대상학과' (Selection Department), '신청서류' (Application Documents), and '신청' (Apply). The '신청' button is highlighted with a red circle. The '장학명' and '신청기간' columns are also highlighted with green boxes.

가. **"STEP1. 신청 가능 장학금"**: 현재 학생의 신청을 접수하고 있는 장학금이 조회됩니다.

나. 신청을 접수하고 있는 장학금의 정보를 확인합니다.

- 1) **장학명**: 장학금의 이름
- 2) **신청기간**: 해당 장학금의 신청 가능 기간
- 3) **신청서양식(다운로드)**: 장학금 신청을 위한 안내문과 신청서를 다운로드 할 수 있는 기능
- 4) **신청**: 신청 과정을 "시작"하는 버튼

※ [신청] 버튼 클릭하더라도, 반드시 "Step2. 장학금신청현황"에서 신청서류 업로드 및 제출을 해야 신청이 완료됩니다.

다. **[신청]** 버튼을 클릭해, 신청 절차를 시작합니다.

대학원혁신본부 대학원행정팀

3. 신청 가능한 장학금 확인 및 신청

STEP2. 장학금 신청현황 → 신청서류 제출

KUPID 지식기반 포털 학사행정

KOR ENG 59:56 연방 로그아웃

등록·장학 학적 수업·성적 학생지원 교류·교직 졸업

장학금신청

STEP 1. 신청 가능 장학금 STEP 2. 장학금 신청현황

장학금

신청건수 0 선발건수 0

2026학년도 1학기 : 장학신청

순번	장학명	신청기간	진행상태	신청서양식(다운로드)	장학금안내	장학안내문URL	신청서류 제출	선택사항
1			작성중					

가. STEP2. 장학금 신청현황: 신청 과정 확인, 신청 서류 제출 및 최종 제출을 할 수 있습니다.

나. “STEP1. 신청 가능 장학금”에서 선택한 장학금의 정보가 잘 이관되었는 지 확인합니다.

다. [신청서류] 제출 밑의 돋보기()를 클릭해, 신청 서류 제출을 시작합니다.

3. 신청 가능한 장학금 확인 및 신청

신청서류 제출 → 제출서류명 클릭 → 파일 업로드 → 닫기(자동저장)

순번	제출서류명	필수여부
1	신청서 및 기타서류	Y

상태	순번	파일명	파일사이즈	미리보기
	1			열기

- 가. [신청서류] 밑의 돋보기()를 클릭하면, 해당 장학금의 신청을 위해 제출해야 하는 서류를 확인할 수 있습니다.
- 나. [제출서류명] 아래에 있는 **제출 서류(신청서 및 기타서류)**를 클릭합니다.
- 다. 오른쪽 사진과 같이 “파일업로드” 창이 뜨며, 제출 서류를 추가할 수 있습니다.
- 방법1: [+추가] 버튼 클릭 후, 파일을 찾아 선택합니다.
 - 방법2: 추가하고자 하는 파일을 드래그(drag)하여 “파일을 여기로 드래그하여 업로드하세요”에 드랍(drop)합니다.
- ※ 주의 : PDF 파일만 제출 가능
- 라. 파일을 업로드하고 하는 파일을 추가하고 창을 닫으면 “자동 저장”됩니다. (저장 버튼을 클릭할 필요 없습니다)

3. 신청 가능한 장학금 확인 및 신청

장학금신청

STEP 1. 신청 가능 장학금

STEP 2. 장학금 신청현황

장학금

신청건수

2026학년도 1학기 : 신청가능장학

순번	장학명	신청기간	선발부
1	기금장학금(송원김영원장학재단)	2026-06-24 10:00:00 ~ 2026-06-25 01:00:00	대학원행정
2	기금장학금(삼일문화재단)	2026-06-22 10:00:00 ~ 2026-07-10 01:00:00	대학원행정

신청서류

신청서류 pdf만 제출 가능합니다.

순번	제출서류명	필수여부
1	신청서 및 기타서류	Y

닫기

파일업로드

첨부파일

일괄다운로드 + 추가 - 삭제 저장

파일을 여기로 드래그하여 업로드하세요.

상태	순번	파일명	파일사이즈	미리보기
☐	1			열기

※ '파일명' 클릭 시 다운로드 됩니다.

※ 업로드당 최대 : 20.0MB

마. 만약, 업로드한 파일을 변경하고 싶다면:

- ① [신청서류]에서 변경하고 싶은 “제출서류명” 클릭
 - ② 변경하고 싶은 파일의 체크박스 클릭
 - ③ [- 삭제] 클릭
 - ④ [+추가] 또는 드래그 앤 드랍으로 파일 업로드
 - ⑤ 파일이 변경된 후에는 꼭 [저장] 버튼을 눌러 변경사항을 반영해야 함
- ※ 파일의 “변경” 시에는 자동 저장되지 않으며, 반드시 [저장]을 눌러 반영해야 함.

3. 신청 가능한 장학금 확인 및 신청

제출하기 → 제출

장학금신청

STEP 1. 신청 가능 장학금

STEP 2. 장학금 신청현황

장학금

신청건수 0 선발건수 1

2026학년도 1학기 : 장학신청

순번	장학명	신청기간	진행상태	신청서양식(다운로드)	장학금안내	장학안내문URL	신청서류 제출	선택사항
1			작성중					제출하기

상세

장학신청

학년도/학기 2026 1학기

장학명

진행상태 작성중

신청기간

지급은행

계좌번호

예금주

제출

바. 신청서류 업로드 완료 후, 추가 수정사항이 없다면 [제출하기] 버튼을 눌러 최종 제출을 진행합니다.

※ 만약, “STEP2. 장학금 신청현황”에 있는 [제출하기] 버튼을 눌러 “최종 제출”하지 않을 경우, 신청을 포기하는 것으로 간주하며, 장학금이 신청되지 않습니다.

사. [제출하기] 버튼을 클릭하면 마지막으로 내가 신청하는 장학금의 정보를 확인할 수 있는 팝업창이 생성됩니다.

아. 검토 완료 후 [제출]을 클릭합니다.

3. 신청 가능한 장학금 확인 및 신청

제출하기 → 제출

장학금

신청건수 1 선발건수 0

2026학년도 1학기 :
신청가능장학

순번	장학명	신청기간	선발부서	신청서양식(다운로드)	장학금안내	장학안내문URL	선발대상학과	신청서류	
1			대학원행정팀	Q			Q	Q	신청
2			대학원행정팀	Q			Q	Q	신청됨

자. 신청을 완료하고 난 후에는 “신청됨”과 같이 변경됩니다.

※ 만약, 변경되지 않으면 “최종 제출”이 완료되지 않은 것이며, 장학금이 신청되지 않습니다.

★주의★: 최종제출을 위한 [제출하기] 버튼을 클릭하여 나타나는 [삭제]를 클릭하면
해당 장학금에 대해 작업했던 모든 내용이 사라지며,
신청 절차를 처음부터 다시 진행해야 합니다.

지급은행 [선택]
계좌번호 [입력]
예금주 [입력]

제출하기 [삭제] 닫기

4. 장학금 선발 결과 확인

KUPID → 학사행정 → 등록·장학 → 장학(일반) → 장학금수혜내역 조회 (※ 8월 중순 결과확인 가능)

등록·장학 ▾ 학적 ▾ 수업·성적 ▾ 학생지원 ▾ 교류·교직 ▾ 졸업 ▾		
등록	장학(일반)	장학(근로)
<u>등록금납부내역조회</u>	맞춤장학금찾기	일반근로신청
등록금고지서출력	장학금신청	일반근로근무일지등록
분할납부신청	<u>장학금수혜내역조회</u>	국가근로희망근로지신청
분할납부고지서출력		
초과학기조회		

감사합니다